



Утвержден
приказом Управления образования
администрации города Бузулука
от 26.03.2021 № 01-09/126

Начальник Управления образования
администрации города Бузулука
 Т.Д. Чигарева

Устав
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
города Бузулука «Центр детского творчества «Радуга»
(новая редакция)

г. Бузулук, 2021 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования города Бузулука «Центр детского творчества «Радуга» (далее по тексту – Учреждение) является унитарной некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг в целях обеспечения реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

1.2. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными правовыми актами Российской Федерации, Оренбургской области, муниципальными правовыми актами города Бузулука и настоящим Уставом.

1.3. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования города Бузулука «Центр детского творчества «Радуга».

Сокращенное наименование Учреждения: МБУДО «ЦДТ «Радуга».

Организационно-правовая форма организации: муниципальное учреждение.

Тип муниципального учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: организация дополнительного образования.

1.4. Место нахождения Учреждения: 461040, Оренбургская область, город Бузулук, улица Чапаева, дом 38.

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город Бузулук Оренбургской области (далее по тексту – Учредитель). Функции и полномочия Учредителя от имени муниципального образования город Бузулук Оренбургской области осуществляет администрация города Бузулука в лице:

- главы города Бузулука – в части назначения на должность и освобождения от должности директора Учреждения, а также иных полномочий, отнесенных действующими муниципальными правовыми актами к компетенции главы города;

- Управления имущественных отношений администрации города Бузулука – в части наделения Учреждения муниципальным имуществом, а также осуществления иных полномочий, отнесенных действующими муниципальными правовыми актами к компетенции Управления имущественных отношений администрации города Бузулука;

- Управления образования администрации города Бузулука – в части осуществления полномочий по финансовому обеспечению выполнения муниципального задания Учреждения, а также иных полномочий, отнесенных действующими муниципальными правовыми актами к компетенции Управления образования администрации города Бузулука.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, закрепленное на праве оперативного управления, от своего

имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.7. Учреждение имеет самостоятельный баланс, круглую печать, штампы и бланки со своим полным наименованием на русском языке, в установленном порядке вправе открывать счета в кредитных организациях.

1.8. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

1.10. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения.

1.11. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации на официальном сайте в сети «Интернет».

1.12. Для обеспечения деятельности Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (отделения, центры, подготовительные курсы, научно-исследовательские, методические и учебно-методические подразделения, лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские, учебные базы практики, учебно-демонстрационные центры, учебные театры, выставочные залы, учебные танцевальные студии, художественно-творческие мастерские, музеи, спортивные клубы, клубы по месту жительства, психологические и социально-педагогические службы, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней обучающихся, и иные предусмотренные

локальными нормативными актами Учреждения структурные подразделения).

1.13. В Учреждении не допускаются создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.14. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов. Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является создание условий для разностороннего развития личности, удовлетворения индивидуальных потребностей граждан в интеллектуальном, нравственном, художественно – эстетическом, физическом развитии и совершенствовании, раскрытие творческих способностей обучающихся, сохранения и укрепления здоровья обучающихся.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.

Целями деятельности Учреждения является осуществление деятельности в сфере духовного, нравственного, интеллектуального, физического развития и отдыха.

2.3. Основным видом деятельности Учреждения является образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам художественной, социально-гуманитарной, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, технической направленностей.

2.4. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых условиях при оказании одних и тех же услуг.

2.6. Для достижения уставных целей учреждение осуществляет иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании их детей,

охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей.

- организация и проведение массовых досугово-развлекательных мероприятий, программ, конкурсов, семинаров, выставок, соревнований, туристических походов, тематических экскурсий, фестивалей, вечеров, встреч, в том числе спортивных, методических, в том числе для детей, общающихся в Учреждении и иных образовательных организациях по согласованию с Учредителем;

- оказание помощи педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, а также молодежным и детским общественным объединениям и организациям на договорной основе;

- организация досуга и отдыха детей в течение календарного года;

- выявление, развитие и поддержка талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;

- приносящая доход деятельность:

- реализация дополнительных образовательных общеразвивающих программ различной направленности для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях;

- предоставление в аренду помещений и автотранспортных средств в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- организация и проведение массовых досугово-развлекательных мероприятий для детей.

2.7. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствуют этим целям.

2.8. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

2.9. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой Учредителем.

3. Образовательная деятельность Учреждения

3.1. Образование в Учреждении носит светский характер.

3.2. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на русском языке.

3.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий

обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

3.4. Обучение в Учреждении с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной или очно-заочной форме. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.5. В Учреждении реализуются дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы. Учреждение может реализовывать дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

3.6. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации на основании договора между образовательными и иными организациями.

3.7. Учреждение вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.8. Учреждение может на договорной основе оказывать услуги по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, организации досуговой деятельности обучающимся, педагогическим коллективам других образовательных организаций, а также молодежным и детским общественным объединениям и организациям.

4. Участники образовательных отношений

4.1. Участниками образовательных отношений являются обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

4.2. Права, обязанности и ответственность обучающихся, их родителей (законных представителей) определяются действующим законодательством об образовании и локальными актами Учреждения.

4.3. Порядок комплектования персонала Учреждения:

4.3.1. К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица, определенные статьями 331, 351.1 Трудового Кодекса Российской Федерации.

К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах, иными правовыми актах.

Права, обязанности и ответственность педагогических работников определяются Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными правовыми актами.

4.3.2. Педагогические работники Учреждения имеют право на:

- участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегияльных органах управления, в порядке, установленном Уставом Учреждения;
- свободу выбора и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов в соответствии с образовательной программой, утвержденной Учреждением;
- осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- защиту профессиональной чести и достоинства, справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- сокращенную продолжительность рабочего времени;
- дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами, законодательными актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

4.3.3. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

4.3.4. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных пунктом 4.3.3. Устава, учитывается при прохождении ими аттестации.

4.4. Права и обязанности работников, не являющихся педагогическими работниками, определяются действующим законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления, правилами внутреннего распорядка, должностной инструкцией работника и заключаемым с ним трудовым договором.

4.5. Работники Учреждения, выполняющие административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные функции и иные должностные работники, осуществляющие вспомогательные функции, имеют право на:

- условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены;

- отдых, включая ограничение рабочего времени, предоставление выходных и нерабочих праздничных дней, оплачиваемого ежегодного отпуска;

- полную и достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами, законодательными актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

4.6. Работники Учреждения, выполняющие административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные функции и иные должностные работники, осуществляющих вспомогательные функции, обязаны:

- осуществлять свою трудовую деятельность в соответствии с трудовым договором и должностной инструкцией;
- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности;
- исполнять приказы, распоряжения и поручения Руководителя Учреждения;
- обеспечивать высокую культуру своей производственной деятельности;
- постоянно поддерживать и повышать уровень своей квалификации, необходимый для исполнения трудовых обязанностей;
- незамедлительно сообщать Руководителю Учреждения о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения.

4.7. Работники Учреждения, занимающие административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные и иные должности работников, осуществляющих вспомогательные функции, несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения (далее по тексту – Руководитель), который назначается на должность и освобождается от должности главой города Бузулука. Срок полномочий определяется трудовым договором, который заключается главой города Бузулука в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Руководитель Учреждения подотчетен в своей деятельности главе города Бузулука, заместителю главы администрации города, курирующему Управление образования администрации города Бузулука, и по направлениям своей деятельности Учредителю.

5.3. Руководитель Учреждения осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, настоящим Уставом и

трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несёт ответственность за результаты деятельности Учреждения.

5.4. Руководитель Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

5.5. Компетенция Руководителя Учреждения, в том числе в области управления Учреждением:

- совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения;
- в пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;
- утверждает штатное расписание, структуру Учреждения, план финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность;
- издает и утверждает приказы и иные локальные акты по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников Учреждения;
- заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято Общим собранием работников Учреждения;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка;
- осуществляет прием на работу и увольнение работников Учреждения, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей между работниками;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, трудовым договором.

Вносит предложения Учредителю:

- о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения;
- о реорганизации Учреждения или его ликвидации;
- об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц при передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- о совершении сделок по распоряжению недвижимым имуществом или особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;
- о совершении крупных сделок;
- о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

5.6. Руководитель Учреждения имеет право на:

- ознакомление с документами, устанавливающими его права и обязанности, критериями оценки качества исполнения должностных обязанностей и условиями работы;

- взаимодействие в установленном действующим законодательством порядке с Учредителем;

- обеспечение организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

- оплату труда и другие выплаты в соответствии с трудовым законодательством и трудовым договором;

- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством РФ;

- повышение квалификации в установленном законодательством порядке;

- рассмотрение индивидуальных трудовых споров в соответствии с трудовым законодательством, защиту своих прав и законных интересов, включая обжалование в суде их нарушений;

- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами, законодательными актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

5.7. Руководитель Учреждения обязан;

- осуществлять управление Учреждением в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, руководствоваться требованиями Устава Учреждения, решениями учредителя, принятыми в рамках его компетенции;

- определять стратегию, цели и задачи развития Учреждения, осуществлять программное планирование его работы;

- обеспечивать рациональное использование бюджетных и внебюджетных средств Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения;

- обеспечивать выполнение Учреждением предусмотренных лицензией условий образовательной деятельности и реализацию Учреждением в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком образовательного процесса;

- обеспечивать контроль безопасности труда и создания условий, отвечающих требованиям охраны и гигиены работников;

- обеспечивать выполнение требований по гражданской обороне и предупреждению чрезвычайных ситуаций;

- планировать, координировать и контролировать работу педагогических и других работников Учреждения;

- обеспечивает учет, сохранность и пополнение материальной базы, хранение документации;

- соблюдать законы, иные нормативные правовые и локальные акты, условия соглашения, коллективного договора, трудовых договоров с работниками Учреждения.

5.8. Руководитель Учреждения несет ответственность за нарушение договорных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации, отвечает за качество и

эффективность работы Учреждения.

5.9. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Общее собрание работников, Педагогический совет.

Коллегиальные органы управления Учреждением вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

Коллегиальные органы управления Учреждением вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов руководителем Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

5.10. Общее собрание работников – постоянно действующий орган коллегиального управления Учреждением.

5.10.1. Общее собрание работников собирается по мере необходимости, но не реже одного раз в год. Инициатором созыва Общего собрания работников может быть Управление образования администрации города Бузулука, Руководитель Учреждения, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Учреждения.

Общее собрание работников состоит из всех работников Учреждения. Общее собрание работников открытым голосованием избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря.

5.10.2. Общее собрание работников вправе принимать решения, если на нем присутствует не менее половины от общего числа участников Общего собрания работников.

Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

5.10.3. Решения Общего собрания работников, принятые в пределах его компетенции, обязательны для исполнения всеми членами трудового коллектива.

5.10.4. Общее собрание работников разрабатывает план работы, ведет протоколы заседаний. Руководитель организует хранение документации Общего собрания работников.

5.10.5. Компетенция Общего собрания работников:

- рассмотрение и принятие правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Учреждения;
- принятие Правил внутреннего распорядка обучающихся, иных локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;

- обсуждение и принятие, а также внесение изменений и дополнений в коллективный договор;

- определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание ее членов;

- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;

- участие в принятии решений по вопросам поощрения, представления к награждению работников;

- внесение рекомендаций по улучшению деятельности Учреждения;

- рассмотрение вопросов, выносимых на его обсуждение Руководителем Учреждения или Педагогическим советом;

- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

- обсуждение и согласование проекта Устава, внесение в него изменений и дополнений.

5.10.6. Срок полномочий Общего собрания работников не ограничен.

5.11. Педагогический совет – постоянно действующий орган коллегиального управления, осуществляющий общее руководство образовательным процессом.

5.11.1. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения. Председателем Педагогического совета является Руководитель Учреждения, для ведения делопроизводства избирается секретарь.

5.11.2. Педагогический совет созывается Руководителем Учреждения по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета Учреждения проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

Заседание Педагогического совета является правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 списочного состава педагогических работников Учреждения. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

5.11.3. Решения Педагогического совета являются обязательными.

5.11.4. Компетенция Педагогического совета Учреждения:

- разрабатывает и утверждает образовательные программы;

- рассматривает состояние и итоги образовательной деятельности Учреждения;

- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;

- решает вопросы анализа, оценки и планирования объема и качества знаний, умений и навыков обучающихся, теоретического обучения, воспитательной и методической работы, внутреннего контроля;

- рассматривает вопросы разработки, апробации, экспертизы и применения педагогическими работниками новых педагогических и воспитательных технологий, методик и средств профессиональной ориентации, новых форм и методических материалов, пособий, средств обучения и контроля;

- выбирает варианты содержания образования, форм и методов учебно-воспитательного процесса, способы их реализации;

- рассматривает и принимает программу деятельности Учреждения,

- рассматривает и принимает локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательной деятельности Учреждения.

5.11.5. Срок полномочий Педагогического совета Учреждения не ограничен.

5.12. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления образовательным Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

- создается Совет обучающихся, Совет родителей;

- действует профессиональный союз работников Учреждения.

Учреждение предоставляет Совету обучающихся и Совету родителей необходимую информацию и обеспечивает участие в заседаниях органов управления Учреждением при обсуждении вопросов, касающихся интересов обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

5.13. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением в соответствии с муниципальными правовыми актами города Бузулука относится:

- формирование и утверждение муниципального задания в соответствии с видами деятельности, отнесенными к его основной деятельности, и финансовое обеспечение выполнения этих заданий;

- утверждение Устава Учреждения, внесение в Устав изменений и дополнений;

- рассмотрение и одобрение предложений Руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

- реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;

- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

- рассмотрение и согласование предложений Руководителя Учреждения о совершении крупных сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в

соответствии с действующим законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

- утверждение перечня мероприятий, направленных на развитие Учреждения;

- определение и утверждение перечня особо ценного движимого имущества;

- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

- согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачи его в аренду;

- согласование внесения Учреждением денежных средств, иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Бузулука;

- осуществление контроля за деятельностью Учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации;

- решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», муниципальными правовыми актами города Бузулука.

5.14. Учредитель имеет право:

- участвовать в управлении деятельностью Учреждения, принимать участие в заседаниях коллегиальных органов управления Учреждением;

- получать полную информацию о деятельности Учреждения;

- оказывать содействие Учреждению в решении вопросов содержания и развития материально-технической базы в пределах своей компетенции.

6. Имущество и средства Учреждения

6.1. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город Бузулук Оренбургской области. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Земельный участок,

необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.2. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным на праве оперативного управления имуществом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать технического ухудшения состояния имущества, за исключением ухудшения, связанного с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества;
- начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества.

6.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий на выполнение муниципального задания из бюджета города Бузулука.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.5. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.6. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении Федерального казначейства по Оренбургской области.

6.7. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя Учреждения.

6.8. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законодательством Российской Федерации Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов

балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере причиненных убытков, в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований пункта 6.7. Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.9. Источниками формирования имущества Учреждения и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- субсидии на выполнение муниципального задания;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы, от приносящей доход деятельности;
- доходы, получаемые от сдачи в аренду имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

6.10. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.11. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично Учредителем в случаях его неиспользования, использования не по назначению и в других случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

6.12. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.13. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

6.14. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним собственником или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

6.15. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

6.16. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7. Порядок изменения Устава Учреждения, принятия локальных нормативных актов

7.1. Устав в новой редакции, изменения и дополнения к Уставу принимаются в соответствии законодательством Российской Федерации. Утверждение Устава в новой редакции, изменений и дополнений к Уставу осуществляется в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

7.2. Изменения и дополнения к Уставу приобретают силу для третьих лиц с момента государственной регистрации их в установленном порядке.

7.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. Решение о разработке локальных нормативных актов принимает Руководитель Учреждения.

В предусмотренных Уставом случаях локальный нормативный акт принимается компетентным органом управления Учреждения, в случаях, предусмотренных трудовым законодательством – с учетом мнения общего собрания работников.

7.5. Локальные нормативные акты утверждаются Руководителем Учреждения.

7.6. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

7.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающих положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленными законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

8. Реорганизация и ликвидация Учреждения

8.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

8.2. Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

8.3. Ликвидация Учреждения влечёт его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке универсального правопреемства его прав и обязанностей к другим лицам.

8.4. Учредитель Учреждения назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

8.6. Имущество ликвидируемого Учреждения после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования города Бузулука.

8.7. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, документы по личному составу передаются на хранение в архивные фонды по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

8.8. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свое существование после внесения сведений о его прекращении в Единый государственный реестр юридических лиц, в порядке установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.