Гостева Ольга Юрьевна

Подписано цифровой подписью: Гостева Ольга Юрьевна
Дата: 2021.10.19 09:22:07 +04'00'

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБУДО «ЦДТ «Радуга»
_____ О.Ю. Гостева
«30» августа 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ МБУДО «ЦДТ «Радуга»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБУДО «ЦДТ «Радуга» (далее – Учреждение).

1.2 Настоящее Положение регламентирует деятельность Совета родителей, являющегося одним из действующих органов самоуправления образовательного учреждения.

1.3 Срок полномочий Совета родителей - три года.

1.4 Для координации работы Совета в его состав входит заместитель директора образовательного Учреждения.

1.5 В своей деятельности Совет родительской общественности руководствуется Федеральным, законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации «Конвенцией о правах ребенка законодательством Российской Федерации, Оренбургской области, Уставом МБУДО «ЦДТ «Радуга», настоящим Положением.

1.6 Решения Совета являются рекомендательными.

2. Основными задачами Совета родителей являются:

2.1 Содействие руководству МБУДО «ЦДТ «Радуга»:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, свободного и гармоничного развития личности ребенка;
- в защите законных прав и интересов ребенка:
- в организации и проведении массовых воспитательных мероприятий.

2.2 Организация работы с родителями (законными представителями) детей, посещающих Учреждение, по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействию семьи и Учреждения в вопросах воспитания.

3. Компетенции Совета родителей

3.1. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

– вносить предложения администрации, органам самоуправления

Учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения;

– обращаться за разъяснениями в учреждения и организации;

– заслушивать и получать информацию от администрации Учреждения, его органов самоуправления;

– принимать участие в обсуждении локальных актов Учреждения;

– давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям;

– поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Совете, оказание помощи в проведении мероприятий и т.д.;

– организовывать постоянные или временные творческие группы под руководством членов Совета для исполнения своих функций;

– принимать участие при разработке локальных актов;

– председатель Совета может присутствовать по необходимости (с последующим информированием Совета) на отдельных заседаниях Общего собрания работников Учреждения, заседаниях Педагогического совета.

4. Права Совета родителей в соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением

Совет имеет право:

4.1. Вносить предложения руководству и другим органам самоуправления Учреждения по усовершенствованию их деятельности и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Обращаться за разъяснениями различных вопросов воспитания детей в учреждении и организации.

4.3. Заслушивать и получать информацию от руководства Учреждения, других органов самоуправления об организации и проведении воспитательной работы.

4.4. Принимать участие в обсуждении локальных актов Учреждения.

4.5. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Совете.

5. Организации работы

5.1. В состав Совета родители делегируются от творческих объединений, обучающихся Учреждения.

5.2. Численный состав Совета родителей определяется самостоятельно.

5.3 Все члены Совета родителей равны в своих правах. Каждый член Совета родителей имеет право одного решающего голоса.

5.4. Из его состава Совет избирает председателя.

5.5 Заседание Совета родителей проводится не реже одного раза в квартал. При необходимости, по решению председателя Совета родителей может быть созвано внеплановое заседание Совета родителей.

5.6. Совет осуществляет свою деятельность по принятым им

регламенту и плану, которые согласуются с руководителем Учреждения.

5.7 В целях качественного рассмотрения вопросов, на одно заседание Совета родителей не может быть вынесено более трех вопросов. Никто из членов Совета родителей не может быть лишен возможности высказать свое мнение по каждому из обсуждаемых вопросов. По каждому вопросу повестки дня Совета родителей принимается отдельное решение (с указанием исполнителей и сроков выполнения), которое заносится в протокол.

5.8 Совет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

6. Документация Совета родителей

6.1. Каждое заседание Совета родителей обязательно протоколируется. Протокол ведет один из членов Совета родителей.

6.2. В каждом протоколе должны быть указаны: порядковый номер протокола, дата заседания, общее число членов Совета родителей, количество присутствующих на заседании, фамилии и должности приглашенных лиц, повестка дня заседания, краткое содержание докладов, выступлений, предложений, замечаний участников заседания, принятые решения, итоги голосования по ним.

6.3. Каждый протокол должен быть подписан председателем Совета родительской общественности и членом Совета родителей, ведущим протокол.