Гостева Ольга Юрьевна

Подписано цифровой подписью: Гостева Ольга Юрьевна
Дата: 2024.02.29 09:29:38 +05'00'

Утверждаю
Директор МБУДО «ЦДТ «Радуга»
_____ О.Ю. Гостева
«26» марта 2021 года

Положение
о педагогическом совете
Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования города Бузулука
«Центр детского творчества «Радуга»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок организации и содержание деятельности педагогического совета (далее – Педсовет) Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования города Бузулука «Центр детского творчества «Радуга» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, ст. 26, п. 4;
- Устава МБУДО «ЦДТ «Радуга».

1.3. Педагогический совет (Педсовет) – коллегиальный орган управления. Педсовет – постоянно действующий орган коллегиального управления, осуществляющий общее руководство образовательным процессом. объединяющий педагогических работников Учреждения, созданный с целью реализации права педагогических работников на участие в управлении учреждением и обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, повышения эффективности образовательного процесса, содействия повышению профессионального мастерства, творческого рост и статуса педагогических работников.

1.4. Каждый сотрудник Учреждения, занятый в образовательной деятельности (администрация, педагоги дополнительного образования, руководители структурных подразделений, учитель-логопед, педагоги-организаторы, методисты) с момента приема на работу и до прекращения срока действия трудового договора являются членами педсовета.

1.5. В своей деятельности педсовет руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными и программными документами Министерства образования и науки России, Министерства образования и на уки Оренбургской области, Уставом Учреждения, настоящим положением.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педсоветом и утверждаются на его заседании.

2. Задачи Педсовета

2.1. Выработка общих подходов к разработке и корректировке локальных актов Учреждения.

2.2. Определение подходов к управлению Учреждения, адекватных целям и задачам ее развития.

2.3. Определение перспективных направлений функционирования и развития Учреждения.

2.4. Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива.

2.5. Образовательный, педагогический, психологический, социальный и др. мониторинг по определенным направлениям.

3. Организация деятельности Педсовета

3.1. Педсовет возглавляет директор Учреждения или его заместитель.

3.2. Педсовет созывается не реже 4-х раз в год.

3.3. Внеочередные заседания Педагогического совета Учреждения проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

3.4. Решения педсовета являются обязательными для всего педагогического коллектива.

3.5. Педсовет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников и, если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов.

3.6. Процедура голосования определяется педсоветом.

3.7. Время, место и повестка дня очередного заседания педсовета сообщаются не позднее, чем за 2 недели до дня его проведения.

3.8. Подготовка заседания педсовета осуществляется постоянными и временными творческими объединениями педагогов, выполняющими в период подготовки педсовета полномочия, возлагаемые на них представителями администрации Учреждения.

3.9. Организацию выполнения решений педсовета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педсовета на последующих его заседаниях.

4. Компетенция педсовета

4.1. Педсовет:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования;

- разрабатывает и утверждает образовательные программы;

- рассматривает состояние и итоги образовательной деятельности Учреждения;

- решает вопросы анализа, оценки и планирования объема и качества знаний, умений и навыков учащихся, теоретического обучения, воспитательной и методической работы, внутреннего контроля;

- рассматривает вопросы разработки, апробации, экспертизы и применения педагогическими работниками новых педагогических и воспитательных технологий, методик и средств профессионального отбора и ориентации, новых форм и методических материалов, пособий, средств обучения и контроля;

- выбирает варианты содержания образования, форм и методов учебно-воспитательного процесса, способы их реализации;

- определяет стратегии образовательной деятельности Учреждения;

- осуществляет контроль за организацией, содержанием и результатами образовательного процесса Учреждения;

- рассматривает и принимает программу деятельности или годовой план работы Учреждения, образовательные программы, учебные планы, графики образовательного процесса;

- осуществляет мероприятия для организации и совершенствования методического обеспечения образовательного процесса;

- рассматривает и принимает локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательной деятельности Учреждения

- определяет приоритетные направления развития Учреждения;

- утверждает цели и задачи деятельности Учреждения, план их реализации;

- обсуждает и корректирует содержание учебного плана, годовой календарный учебный график;

- обсуждает и утверждает выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;

- - вносит для обсуждения на педсоветах представления администрации по интересующим педагогов вопросам деятельности Учреждения;

- подводит итоги деятельности Учреждения;

- контролирует выполнение ранее принятых решений;

- требует от всех членов педагогического коллектива единства принципов в реализации целей и задач деятельности;

- рассматривает предложения по представлению педагогических работников к награждению государственными и отраслевыми наградами.

5. Документация Педсовета

5.1. Протоколы заседаний Педсовета подписываются секретарем педсовета.

5.2. Протоколы заседаний и решений хранятся в делопроизводстве Учреждения согласно номенклатуре дел.

6. Права и обязанности членов Педсовета

6.1. Члены педсовета имеют право:

- выносить на рассмотрение Педсовета вопросы, связанные с улучшением работы педагогического коллектива;

- получать дополнительную информацию о деятельности Учреждения;

- принимать решение по спорным вопросам, входящим в компетенцию педсовета.

6.2. Члены Педсовета несут ответственность за:

- выполнение плана работы Учреждения;

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

7. Заключительные положения

7.1. При необходимости в настоящее положение могут быть внесены изменения и дополнения.

7.2. Все вносящиеся изменения и дополнения подлежат обязательному обсуждению и утверждению на заседании Педсовета Учреждения.

7.3. Изменения и дополнения в настоящее положение действует с момента их утверждения директором Учреждения