

Утверждаю
«19» ноября 2020 год
Директор МБУДО «ЦДТ «Радуга»
_____ О.Ю. Гостева

**Положение о клубе по месту жительства
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
города Бузулука
«Центр детского творчества «Радуга»**

1. Общие положения

1.1. Клуб по месту жительства (далее – Клуб) входит в структуру Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования города Бузулука «Центр детского творчества «Радуга» (далее Учреждения) социально-гуманитарной направленности, который создан для удовлетворения различных интересов детей и подростков в процессе совместной общественно-значимой деятельности в свободное время.

1.2. Целью деятельности Клуба является формирование готовности детей и подростков к качественному социальному самоопределению.

1.3. Деятельность Клуба строится на принципах демократии и гуманизма, открытости и альтернативности, доступности и преемственности, толерантности и терпимости, инициативности и креативности, на основе учета индивидуальных и возрастных и национальных традиций развития региона.

1.4. Клуб в своей деятельности руководствуется Законодательными актами Российской Федерации, Конвенцией ООН «О правах ребенка», Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Концепцией развития дополнительного образования, Постановлениями Правительства Российской Федерации, законами Оренбургской области, муниципальными правовыми актами, Уставом Учреждения, Программой развития Учреждения, планом работы Учреждения и Клуба, приказами и распоряжениями директора, правилами техники безопасности и охраны труда, пожарной безопасности и настоящим Положением.

1.5. Участниками образовательного процесса являются педагогические работники, обучающиеся преимущественно от 5 до 18 лет, родители (законные представители).

1.6. Прием детей в Клуб осуществляется на добровольных началах в порядке, предусмотренном Уставом Учреждения.

1.7. Клуб несет, в рамках его компетенции, в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

- невыполнение функций, определенных настоящим Положением;
- реализацию не в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с утвержденным учебным планом;
- качество реализуемых дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;

- соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье детей и работников Клуба во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Клуба;
- иное, предусмотренное законодательством РФ.

1.8. Клуб создается, реорганизуется и ликвидируется по решению Совета Учреждения, подчиняется непосредственно директору Учреждения.

1.9. Функциональные обязанности сотрудников составляются на основе квалификационных характеристик должностей работников образования.

1.10. Работники Клуба назначаются, переводятся, освобождаются от занимаемой должности приказом директора с соблюдением требований действующего Трудового кодекса Российской Федерации по согласованию с руководителем структурного подразделения.

1.11. Клуб организует образовательный процесс в течение всего календарного года, включая каникулярное. В каникулярное время Клуб осуществляет деятельность в формах лагерей с дневным пребыванием, «зеленых» площадок, концертов, показательных выступлений, экскурсионных поездок, экспедиций и др.

1.12. Образовательная деятельность в Клубе осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях.

1.13. К педагогической деятельности в отделе допускаются лица, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

1.14. Права и обязанности участников образовательного процесса определяются Уставом Учреждения.

2. Основные задачи Клуба

2.1. Основными задачами Клуба являются:

- организация образовательного процесса в соответствии с дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами различных направленностей. Создание необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья и профессионального самоопределения, творческого труда детей и подростков, формирования общей культуры, адаптации к жизни в современном обществе, организации содержательного досуга;

- реализация культурно-досуговых, социально-значимых программ, проектов, направленных на выполнение социального заказа, совершенствование образовательной и социально-педагогической деятельности Учреждения;

- совершенствование программно-методического сопровождения образовательного процесса и оказание организационно-методической помощи педагогическим работникам по приоритетным образовательным направлениям, повышение педагогической компетентности и профессионального мастерства;

- содействие сохранению и укреплению здоровья обучающихся средствами образования и здоровьесберегающих технологий;

- обеспечение безопасности учебно-воспитательного процесса с учетом основных требований и норм, предъявляемых к учреждению дополнительного образования;
- сохранение и совершенствование материально-технической базы Отдела, включая весь спектр современных средств обучения;
- организация комплекса мероприятий по нравственному, правовому, эстетическому, военно-патриотическому, гражданскому и физическому воспитанию детей и подростков;
- обеспечение благоприятных условий для повседневного пребывания в нем детей и подростков, в том числе нуждающихся в социально-психологической защите; реализация программ по организации неформального общения в различных группах в соответствии с их возрастом и интересами;
- создание социально-культурной среды для развития творческого потенциала детей и подростков, расширение разнообразных форм досуговой и развлекательной деятельности;
- осуществление индивидуальной и массовой работы по профилактике правонарушений, безнадзорности и негативных явлений среди детей и подростков в возрасте до 18 лет;
- адаптация и социальная реабилитация детей и подростков с индивидуальными особенностями и трудностями социализации (группы «риск»).

3. Функции и организация деятельности Клуба

3.1. Клуб выполняет основные функции:

3.1.1. Аналитическая функция:

- анализ нормативно-правовых документов, регулирующих деятельность образовательных учреждений всех видов и типов, детских и молодежных организаций, органов ученического самоуправления;
- сбор и анализ информационной базы данных о деятельности органов ученического самоуправления образовательных учреждений, детских общественных организаций, действующих на территории города Бузулука, о деятельности детских объединений социально-педагогической направленности, в том числе и временных детских коллективов;
- создание банка передовых и традиционных педагогических, игровых технологий и технологий организации досуга детей и взрослых, подростков и молодежи и анализ его материалов.

3.1.2. Информационно-методическая функция:

- изучение нормативной методической документации по вопросам технического образования;
- содействие своевременному и эффективному распространению информации о детских и подростковых социальных и социально-образовательных проектах, реализуемых и/или готовых к реализации на территории города Бузулука среди потенциальных участников, других заинтересованных организаций, других образовательных учреждений социально-педагогического направления;

– своевременная разработка и распространение Положений о проектах, конкурсах, фестивалях и профессиональных сменах, реализуемых в рамках деятельности Клуба;

– участие в семинарах.

3.1.3. Учебная функция:

– сотрудники Клуба осуществляют обучение обучающихся в рамках проектов;

– сотрудники Клуба осуществляют обучение педагогических работников других образовательных учреждений социально-педагогической направленности через организацию и проведение стационарных и выездных семинаров-практикумов в пределах своей компетенции.

3.1.4. Проектная функция:

– создание и реализация социально-педагогических и социально-образовательных проектов в образовательном пространстве города Бузулука.

3.1.5. Планово-прогностическая функция:

– осуществление на основе анализа деятельности Клуба и соподчинённых ему структур, перспективного планирования деятельности, определение новых направлений деятельности, разработка критериев и определение показателей оценки деятельности, осуществление прогнозирования результатов деятельности.

3.2. Клуб разрабатывает план работы с учетом запросов детей и подростков, потребностей семьи, особенностей социально-экономического развития и национально-культурных традиций города и традиций Клуба.

3.3. Клуб организует и проводит различные массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместного труда, отдыха, общения детей и подростков, а также их родителей.

3.4. Клуб обеспечивает общественно-полезную направленность в деятельности всех любительских объединений по интересам, кружков и секций, привлекает актив клуба к проведению культурно-массовой работы, организации досуга сверстников, ремонту клубного оборудования, помещений, дворовых площадок и т. д.

3.5. Режим работы Клуба разрабатывается в соответствии с Годовым календарным учебным графиком Учреждения.

3.6. Расписание занятий объединений составляется педагогами Клуба с учетом режима учебы и отдыха детей и подростков, их возрастных особенностей и установленных санитарно-гигиенических норм и утверждается директором Учреждения.

3.7. В работе кружков и объединений могут участвовать совместно с детьми и подростками их родители при наличии условий и согласия педагога.

3.8. Клуб проводит индивидуально-профилактическую работу с подростками группы «риск» совместно с правоохранительными органами и другими образовательными организациями города.

3.9. В Клубе не допускается организация и деятельность различных религиозных сект и других культовых образований, организационных структур политических партий, общественно-политических движений и объединений.

3.10. Основанием записи ребенка в основной списочный состав Клуба является посещение им Клуба (не менее двух раз в неделю).

3.11. Формирование списочного состава проводится на основе соблюдения равных прав, посещающих Клуб. Конкурсный отбор в кружки, объединения и т.д. запрещается.

4. Управление и руководство

4.1. Возглавляет Клуб педагог-организатор, высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование, назначенный приказом директора Учреждения.

4.2. Педагог-организатор Клуба:

- планирует, организует работу Клуба, отвечает за качество и эффективность работы в рамках своей компетенции;
- совместно с администрацией обеспечивает условия для выполнения сотрудниками Клуба мер безопасности жизни и здоровья обучающихся и работников во время образовательного процесса, культурно-досуговых мероприятий Клуба, соблюдения норм охраны труда и техники безопасности;
- представляет интересы Клуба и Учреждения в рамках своей компетенции в других организациях и учреждениях;
- контролирует эффективность и правильность использования материально-технической базы Клуба в рамках его компетенции;
- организует работу по обеспечению выполнения Правил внутреннего трудового распорядка сотрудниками Клуба, представляет директору Учреждения дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы и учебные планы;
- совместно с администрацией обеспечивает, в рамках своей компетенции, выполнение санитарно-гигиенических и противопожарных требований;
- несет ответственность перед директором Учреждения за свою деятельность и работу Клуба в целом;
- ведет документацию в соответствии с направлением деятельности, функциями Клуба;
- участвует в комплектовании контингента обучающихся и принимает меры по его сохранению, участвует в составлении расписания учебных занятий и других видов деятельности обучающихся;
- организует просветительскую работу для родителей;
- осуществляет контроль за учебной нагрузкой обучающихся;
- организует культурно-массовую работу Клуба;
- организует и контролирует выполнение всеми сотрудниками Клуба Правил внутреннего трудового распорядка, Устава, локальных актов Учреждения.

4.3. Педагог-организатор Клуба может создавать постоянные или временно действующие коллегиальные органы для проведения и изучения какого-либо вопроса, для оценки и выработки рекомендаций и решений, а также для организации и проведения каких-либо мероприятий отдела или Учреждения.

4.4. Педагог-организатор Клуба обеспечивает развитие и укрепление учебно-материальной базы подразделения, сохранность оборудования и материального обеспечения, соблюдение санитарно-гигиенических

требований, правил и норм охраны труда и техники безопасности, соблюдение финансово-хозяйственной дисциплины.

4.5. Педагог-организатор Клуба создает и использует условия (организационные, кадровые, мотивационные, научно-методические, материально-технические, нормативно-правовые) для эффективного функционирования и развития Клуба.

4.6. Педагог-организатор Клуба несет ответственность за:

- несвоевременное предоставление всей необходимой документации, характеризующей деятельность подразделения;
- невыполнение функций и задач, относящихся к компетенции подразделения;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников.

4.7. В целях развития и совершенствования деятельности Клуба может создаваться Совет Клуба, в составе сотрудники педагога-организатора, инициативных детей и подростков, родителей (законных представителей), представителей общественных и других заинтересованных организаций.

Совет Клуба вносит предложения по разработке планов работы, изучает интересы детей и подростков в сфере досуга, готовит предложения по их реализации. Привлекает общественный актив и родителей к проведению культурно-массовых мероприятий, участию в работе кружков и секций, заслушивает сообщения педагогов Клуба о новациях в воспитательной работе, разрабатывает предложения по улучшению деятельности Клуба.

Совет Клуба собирается не реже двух раз в год.

Совет Клуба является органом клубного самоуправления. Члены Совета клуба избираются 1 раз в год открытым общим голосованием.

4.8. Права и обязанности, обучающихся Клуба определяются Уставом Учреждения, Правилами внутреннего распорядка обучающихся и иными, предусмотренными Уставом, локальными актами.

6. Документация Клуба

6.1. В Клубе ведется обязательная документация с учетом специфики подразделения и нормативных требований:

- план работы Клуба на календарный год;
- социальный паспорт Клуба;
- план работы Клуба на месяц;
- расписание работы кружков и объединений;
- журнал по технике безопасности;
- отчет - анализ работы;
- списки педагогов;
- списки обучающихся;
- журнал списочного состава основного контингента детей с указанием личных данных, состава семьи, места жительства;
- книга отзывов и предложений о работе Клуба;
- положения о конкурсах, фестивалях, слетах, конференциях, выставках и других мероприятиях, протоколы жюри проводимых мероприятий;

- инструкции, приказы по организации и проведению экскурсий, массовых мероприятий с обучающимися, с возложением на организаторов ответственности за жизнь и здоровье детей;
- информационно-методические и аналитические материалы по своему направлению работы;
- фото, видео и другие материалы Клуба.