

Утверждаю
Директор МОБУДОД «ЦДТ «Радуга»
О.А.Сибрина
О.А.Сибрина
« 03 » 10 2011 г.

Порядок ведения журнала учета кружковой работы в МОБУДОД «ЦДТ «Радуга»

1. Журнал учета работы в системе дополнительного образования детей является отчетным финансовым документом педагога дополнительного образования, основанием для выплаты заработной платы.

2. Журнал сдается на подпись заместителя директора по учебно-воспитательной работе 1-5 числа каждого месяца (до перечисления заработной платы на пластиковую карточку педагога). В журналах педагогов, работающих на базе школ, при сдаче журнала желательно иметь подпись ответственного лица школы, подтверждающую проведение занятий.

3. Журнал заполняется ручкой синего цвета, аккуратно, без исправлений.

4. На обложке журнала обозначается номер группы и год обучения. На первой странице в начале года обязательно заполняются графы: «Название учреждения», «Отдел», «Объединение», «Дни и часы занятий», «Руководитель», «Староста». Изменения расписания, утвержденные директором в течение учебного года, вносятся в графу «Изменения расписания». Для педагогов, проводящих индивидуальные занятия, на первой странице журнала вклеивается график индивидуальных занятий.

5. В течение сентября обязательно заполняются страницы журнала «Список членов кружка» (графы: фамилия и имя, год рождения, класс, номер школы, домашний адрес, телефон, дата вступления). Дополнительные сведения могут быть аккуратно внесены в незаполненные графы. В случае выбытия воспитанника заполняется графа «Когда и почему выбыл». Если с одной группой воспитанников работают несколько педагогов, сведения о воспитанниках заносятся в журнал основного педагога. Также по полугодиям заполняется годовой цифровой отчет. К журналам объединений спортивного (кроме шахматного) и танцевального профилей к сведениям о воспитанниках прикладываются обязательные медицинские справки, разрешающие каждому воспитаннику занятия в данном объединении.

6. Страницы «Учет посещаемости и работы кружка» заполняются в течение месяца (на каждый месяц заполняются отдельные страницы). Даты занятий заполняются строго по утвержденному расписанию занятий. В дни проведения занятий отмечаются отсутствующие. В разделе «Содержание занятий» записи должны соответствовать по теме учебно-тематическому плану на год и быть достаточно конкретными. Количество часов, отмечаемых в

журнале, должно строго соответствовать педагогической нагрузке и утвержденному расписанию занятий с данной группой. В группах, в которых совместно с педагогом работает концертмейстер, обязательно проставляются часы, отработанные концертмейстером. Обязательна подпись о выработке часов за каждый день занятий как педагога, так и концертмейстера.

7. В случае болезни или учебного отпуска педагога, разрешенного приказом отпуска без содержания, делается соответствующая запись в журнале без проставления часов. Если часы замещаются другим педагогом, то соответственно должна быть запись «Замещение» и роспись педагога. Аналогичная запись «Возмещение за 05.11.» делается, если пропущенные занятия восстанавливаются самим педагогом.

8. Если педагог проводит индивидуальные занятия с воспитанниками по постоянному графику (например, занятия фортепиано, с солистом и пр.), в журнале делается запись «Работа по индивидуальному плану», а конкретная тематика занятий с воспитанниками отражается в индивидуальных планах и дневниках. Если индивидуальные занятия проводятся по конкретным общим темам и на них приглашаются отдельные воспитанники без постоянного графика, в журнале записывается тема индивидуальных занятий и отмечаются приглашенные воспитанники.

9. В течение учебного года педагог должен регулярно заполнять страницы «Учет массовой работы» и «Творческие достижения членов кружка».

10. Учет работы, проводимой педагогом в часы, сэкономленные от неиспользованных перерывов в занятиях (дежурства по Центру, участие педагога в подготовке и проведении массовых мероприятий и пр.), ведется на последней странице журнала и регулярно представляется на подпись заместителя директора по УВР или руководителю структурного подразделения учреждения. В конце учебного года до 1 июня журнал сдается в учебную часть для сохранения в архив МОБУДОД «ЦДТ «Радуга».