

ПРИНЯТО  
Решением Общего собрания  
Протокол № 9  
«09» 01 2014 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом № 184 от «09» 01 2014г.  
Директор МОБУДОД «ЦДТ «Радуга»  
  
О.А. Сибрина



**Положение об общем собрании коллектива  
Муниципального образовательного бюджетного учреждения  
дополнительного образования детей города Бузулука  
«Центр детского творчества «Радуга»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1.1. Общее собрание коллектива (далее – Общее собрание) является органом самоуправления МОБУДОД «ЦДТ «Радуга», объединяющий всех работников, осуществляющий свою деятельность в соответствии с Уставом Муниципального образовательного бюджетного учреждения дополнительного образования детей города Бузулука «Центр детского творчества «Радуга» (далее по тексту – Учреждение).

1.2. Общее собрание осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Оренбургской области, муниципальными правовыми актами, уставом Учреждения, а также регламентом Общего собрания, иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.3. Общее собрание работников рассматривает общие вопросы внутреннего трудового распорядка, режима функционирования Учреждения; проекты локальных актов (с последующей их рекомендацией к утверждению), регулирующих трудовые отношения и иные непосредственно связанных с ними отношения, а также рассматривает вопросы трудовых споров (конфликтов) между трудовым коллективом и администрацией в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации.

1.4. Деятельность членов Общего собрания основывается на принципах обязательного участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.5. Настоящее Положение принимается на заседании Совета Центра и утверждается приказом директора Учреждения.

1.6. Настоящее Положение является локальным нормативным актом.

1.7. Срок действия данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

**2. Компетенция Общего собрания.**

**2.1. Целью** проведения собрания работников является защита, реализация прав и законных интересов работников; участие в управлении Учреждением и оказание с этой целью влияния на администрацию для улучшения производственных, социально-экономических условий труда в Учреждении.

**2.2. Основные задачи Общего собрания.**

2.2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

### **2.3. Функции Общего собрания**

Общее собрание:

- утверждает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников учреждения;
- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению программу развития Учреждения;
- рассматривает и одобряет проект новой редакции Устава Учреждения, проектов изменений и дополнений, вносимых в Устав, других локальных актов в части, затрагивающей вопросы трудовых отношений в Учреждении;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения;
- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- определяет размер доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся в Учреждении средств из фонда оплаты труда;
- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;
- вносит предложения в договор о взаимоотношениях между Учредителем и Учреждением;
- заслушивает отчеты администрации и органов самоуправления Учреждения по вопросам их деятельности, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию их работы;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- образует орган общественной самодеятельности – Совет Центра – для ведения коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от

необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправления. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

#### **2.4. Права Общего собрания.**

Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.
- каждый член собрания имеет право:
- потребовать обсуждения собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

**2.5. Решения Общего собрания**, принятые в пределах его компетенции являются обязательными для исполнения всеми работниками Учреждения.

2.5.1. Решения собрания, противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу и иным локальным нормативным актам Учреждения, недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем Учреждения, его работниками. Руководитель Учреждения или учредитель вправе внести в Совет представление о пересмотре такого решения. Если принятое решение не будет пересмотрено Советом, учредитель вправе принять решение о его отмене.

2.5.2. В случае возникновения конфликта между собранием и руководителем Учреждения, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

#### **3. Организация деятельности Общего собрания.**

3.1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

3.2. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления.

Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетентности.

3.3. Для ведения собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выбирают свои обязанности на общественных началах.

3.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;

- контролирует выполнение решений.

3.5. Общее собрание собирается не реже 1 раза в календарный год.

3.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов трудового коллектива Учреждения.

3.7. Решение собрания принимается открытым голосованием.

3.8. Решение собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих.

3.9. Решение Общего собрания обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива Учреждения.

#### **4. Ответственность общего собрания.**

Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение в неполном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам;

- за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. В случае непринятия решения собранием в установленные сроки руководитель Учреждения вправе принять решение самостоятельно.

#### **5. Делопроизводство Общего собрания.**

5.1. Заседания собрания оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.

5.2. Книга протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью председателя собрания. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

5.3. Решения и протоколы заседаний собрания включаются в номенклатуру дел Учреждения.