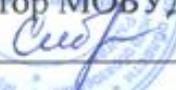


ПРИНЯТО
Решением Общего собрания
Протокол № 9
«09» 01 20 14 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 184 от «09» 01 2014г.
Директор МОБУДОД «ЦДТ «Радуга»

О.А. Сибрина



**Положение об общем собрании коллектива
Муниципального образовательного бюджетного учреждения
дополнительного образования детей города Бузулука
«Центр детского творчества «Радуга»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Общее собрание коллектива (далее – Общее собрание) является органом самоуправления МОБУДОД «ЦДТ «Радуга», объединяющий всех работников, осуществляющий свою деятельность в соответствии с Уставом Муниципального образовательного бюджетного учреждения дополнительного образования детей города Бузулука «Центр детского творчества «Радуга» (далее по тексту – Учреждение).

1.2. Общее собрание осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Оренбургской области, муниципальными правовыми актами, уставом Учреждения, а также регламентом Общего собрания, иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.3. Общее собрание работников рассматривает общие вопросы внутреннего трудового распорядка, режима функционирования Учреждения; проекты локальных актов (с последующей их рекомендацией к утверждению), регулирующих трудовые отношения и иные непосредственно связанных с ними отношения, а также рассматривает вопросы трудовых споров (конфликтов) между трудовым коллективом и администрацией в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации.

1.4. Деятельность членов Общего собрания основывается на принципах обязательного участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.5. Настоящее Положение принимается на заседании Совета Центра и утверждается приказом директора Учреждения.

1.6. Настоящее Положение является локальным нормативным актом.

1.7. Срок действия данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Компетенция Общего собрания.

2.1. Целью проведения собрания работников является защита, реализация прав и законных интересов работников; участие в управлении Учреждением и оказание с этой целью влияния на администрацию для улучшения производственных, социально-экономических условий труда в Учреждении.

2.2. Основные задачи Общего собрания.

2.2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

2.3. Функции Общего собрания

Общее собрание:

- утверждает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников учреждения;
- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению программу развития Учреждения;
- рассматривает и одобряет проект новой редакции Устава Учреждения, проектов изменений и дополнений, вносимых в Устав, других локальных актов в части, затрагивающей вопросы трудовых отношений в Учреждении;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения;
- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- определяет размер доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся в Учреждении средств из фонда оплаты труда;
- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;
- вносит предложения в договор о взаимоотношениях между Учредителем и Учреждением;
- заслушивает отчеты администрации и органов самоуправления Учреждения по вопросам их деятельности, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию их работы;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- образует орган общественной самодеятельности – Совет Центра – для ведения коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от

необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправления. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

2.4. Права Общего собрания.

Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.
- каждый член собрания имеет право:
- потребовать обсуждения собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

2.5. Решения Общего собрания, принятые в пределах его компетенции являются обязательными для исполнения всеми работниками Учреждения.

2.5.1. Решения собрания, противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу и иным локальным нормативным актам Учреждения, недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем Учреждения, его работниками. Руководитель Учреждения или учредитель вправе внести в Совет представление о пересмотре такого решения. Если принятое решение не будет пересмотрено Советом, учредитель вправе принять решение о его отмене.

2.5.2. В случае возникновения конфликта между собранием и руководителем Учреждения, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

3. Организация деятельности Общего собрания.

3.1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

3.2. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления.

Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетентности.

3.3. Для ведения собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выбирают свои обязанности на общественных началах.

3.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;

- контролирует выполнение решений.

3.5. Общее собрание собирается не реже 1 раза в календарный год.

3.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов трудового коллектива Учреждения.

3.7. Решение собрания принимается открытым голосованием.

3.8. Решение собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих.

3.9. Решение Общего собрания обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива Учреждения.

4. Ответственность общего собрания.

Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение в неполном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам;

- за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. В случае непринятия решения собранием в установленные сроки руководитель Учреждения вправе принять решение самостоятельно.

5. Делопроизводство Общего собрания.

5.1. Заседания собрания оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.

5.2. Книга протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью председателя собрания. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

5.3. Решения и протоколы заседаний собрания включаются в номенклатуру дел Учреждения.