



Утверждено
Решением Общего собрания
Протокол № 9 от 09.01.2014
Директор МОБУДОД «ЦДТ «Радуга»
Сибрина О.А. Сибрина

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете Муниципального образовательного бюджетного учреждения дополнительного образования детей города Бузулука «Центр детского творчества «Радуга»

1. Общие положения

1.2. Совет Муниципального образовательного бюджетного учреждения дополнительного образования детей города Бузулука «Центр детского творчества «Радуга» (далее Совет Центра) создан с целью осуществления самоуправленческих начал, развития инициативы коллектива, реализации прав автономии Учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширения коллегиальных, демократических форм управления.

1.2. Совет Центра осуществляет свою деятельность в соответствии:

- с Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией о правах ребенка;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- нормативными правовыми актами Министерства образования Российской Федерации;
- Уставом учреждения;
- настоящим Положением.

1.3. Совет Центра работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями Учреждения.

1.4. Представители, избранные в Совет Центра, выполняют свои обязанности на общественных началах.

2. Цели и задачи Совета Центра

2.1. Определение основных направлений деятельности, программы развития Учреждения.

2.2. Содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в учреждении, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения.

2.3. Повышение эффективности воспитательной работы, развитие самоуправления детским коллективом, общественной активности, самостоятельности, ответственности за качество образования.

2.4. Финансово-экономическое содействие работе и общественный контроль рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств, доходов от собственной деятельности учреждения и привлеченных средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения.

2.5. Контроль безопасных и здоровьесберегающих условий обучения, воспитания и труда для обучающихся и педагогов в учреждении.

2.6. Оказание практической помощи администрации учреждения в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга обучающихся (воспитанников).

2.7. Согласование (утверждение) локальных актов учреждения в соответствии с установленной компетенцией.

3. Принципы деятельности Совета Центра

Деятельность Совета Центра основывается на принципах законности, гласности, коллективного, свободного обсуждения и решения вопросов, всестороннего учета общественного мнения участников образовательного процесса и общественности.

4. Полномочия Совета Центра

Совет Центра наделяется полномочиями и обязанностями как коллегиальный орган, осуществляет их в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», решениями органов местного самоуправления, уставом и иными локальными актами учреждения.

Компетенция Совета Центра закрепляется в Уставе учреждения.

Совет Центра полномочен и обязан:

4.1. Устанавливать:

- направления и приоритеты развития учреждения (ежегодно);
- показатели качества результатов образования, укрепления здоровья и обеспечения прав обучающихся в учреждении (ежегодно);
- порядок распределения стимулирующей части фонда оплаты труда Учреждения;
- порядок привлечения дополнительных финансовых и материальных средств;
- порядок участия в управлении учреждением и компетенцию органов самоуправления родителей, обучающихся, педагогических и иных работников учреждения в соответствии с Уставом учреждения.

4.2. Утверждать:

- программу развития образовательного учреждения;
- календарный учебный график, согласованный с учредителем (ежегодно);
- режим работы учреждения;

- положение о договорных отношениях между учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся;
- годовой план работы учреждения по материально-техническому обеспечению и оснащению образовательного процесса, оборудованию помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;
- смету расходования дополнительных финансовых и материальных средств и отчет об ее исполнении (ежегодно);
- ежегодный публичный доклад учреждения о состоянии и перспективах развития учреждения, о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- план повышения квалификации педагогических работников учреждения (ежегодно);
- положение о порядке текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся (ежегодно);
- план контроля образовательного процесса (ежегодно);
- годовой план мероприятий учреждения.

4.3. Согласовывать:

- бюджетную заявку и смету расходования бюджетных средств учреждения (ежегодно);
- отчет директора учреждения об исполнении сметы расходования бюджетных средств (ежегодно);
- сдачу в аренду учреждением закрепленных за ним объектов собственности;
- штатное расписание учреждения (ежегодно);
- решение директора учреждения о расторжении трудовых договоров с педагогическими работниками;
- положение о порядке оказания учреждением дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг.

4.4. Вносить предложения Учредителю по содержанию зданий и сооружений Учреждения и прилегающей к ним территории.

5. Состав Совета Центра и организация его деятельности

В состав Совета входят члены педагогического коллектива: директор, руководители структурных подразделений, педагоги дополнительного образования; воспитанники в возрасте 14-18 лет (3 человека), представители родительской общественности (3 человека), представитель Учредителя (1 человек).

Участник Совета Центра должен, в соответствии с интересами тех, кто его выбрал, делегировал или назначил в Совет Центра, добросовестно и разумно исполнять это почетное общественное (а в случае назначения - производственное) поручение, продвигая (в составе коллегиального органа управления) свое сообщество к высоким образовательным достижениям.

Совет Центра формируется с использованием процедур выборов, делегирования (назначения) и кооптации в порядке, установленном Уставом Учреждения, соответствующими локальными актами Учреждения.

Представители учредителя в Совет Центра назначаются Учредителем.

Для проведения выборов в Совет Центра, как правило, создается избирательная комиссия, порядок формирования и работы которой определяются Уставом Учреждения и (или) соответствующим локальным актом Учреждения.

Персональный состав Совета Центра избирается в начале года на общем собрании Центра. Ежегодная ротация Совета Центра – не менее трети состава каждого представительства.

Заседания Совета Центра проводятся 4 раза в год. Все решения принимаются простым большинством голосов открытого голосования членов Совета. Решения Совета являются обязательными для исполнения всеми сотрудниками и воспитанниками Учреждения.

В случае несогласия любой член совета может оформить свое мнение особым протоколом.

6. Права, обязанности и ответственность членов Совета Центра

6.1. Член Совета Центра имеет право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений совета, выразить в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания совета;
- требовать от администрации Учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета Центра;
- досрочно выйти из состава совета по письменному уведомлению;
- вносить предложения по повестке дня, порядку ведения заседания;
- вносить поправки к проектам документов;
- участвовать в прениях, задавать вопросы докладчику (содокладчику), выступать по мотивам голосования (до голосования);
- требовать постановки своих предложений на голосование;
- оглашать обращения, имеющие общественное значение;
- пользоваться другими правами, предоставленными ему законодательством, Уставом Учреждения, Положением о Совете Центра и настоящим Регламентом.

6.2. Член Совета Центра обязан:

- соблюдать Регламент, повестку дня и требования председательствующего на заседании;
- выступать только с разрешения председательствующего на заседании;
- не допускать оскорбительных выражений;
- регистрироваться на каждом заседании и участвовать в работе заседания.

За неисполнение своих обязанностей члены совета несут ответственность в соответствии с настоящим Регламентом.

6.3. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- за пропуски заседаний без уважительных причин;

- при увольнении с работы руководителя Учреждения или увольнении работника Учреждения, избранного членом Совета Центра, если они не могут быть кооптированы в состав Совета Центра после увольнения;
- в связи с окончанием Учреждения или переводом обучающегося, представляющего в Совете Центра учащихся 3-й ступени общего образования, если он не может быть кооптирован в члены Совета после окончания Учреждения;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете Центра;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета Центра в его работе: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным (ограниченно дееспособным), наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

После вывода из состава Совета Центра его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (довыборы либо кооптация).

7. Делопроизводство

7.1. Протоколы заседаний Совета Центра, его решения оформляются секретарем в «Журнал протоколов заседаний Совета Центра». Журнал протоколов заседаний Совета Центра вносится в номенклатуру дел Учреждения и хранится в канцелярии.

7.2. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета Центра рассматриваются председателем Совета или членами Совета по поручению председателя. Регистрация обращений граждан проводится канцелярией учреждения.