

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЦДТ «Радуга»
Сибрина О.А.Сибрина
«03» 10 2011 г.

Положение о сайте МОБУДОД «ЦДТ «Радуга»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в целях определения требований к организации и поддержке работоспособности сайтов в рамках реализации проекта Информатизации системы образования (ИСО).

1.2 Сайт – информационный web-ресурс, имеющий четко определённую законченную смысловую нагрузку. Создается, как инструмент сетевого взаимодействия самого учреждения, так и всех участников образовательного процесса.

1.3 Сайт является одним из современных информационных ресурсов учреждения, доступ к которому открыт всем желающим.

1.4 Администрация МОБУДОД «ЦДТ «Радуга» (далее Учреждения) назначает администратора сайта, который несет ответственность за решение вопросов о размещении информации, об удалении и обновлении устаревшей информации.

2. Цели и задачи сайта

Цель: поддержка процесса информатизации в Учреждении путем развития единого образовательного информационного пространства образовательного учреждения; представление образовательного учреждения в Интернет-сообществе.

Задачи:

2.1 Публикация в информационном пространстве отчетов об образовательной, финансовой и другой деятельности Учреждения.

2.2 Создание условий для сетевого взаимодействия всех участников образовательного процесса: педагогов, обучающихся и их родителей.

2.3 Создание условий сетевого взаимодействия Учреждения с другими учреждениями по поиску решений актуальных проблем образования.

2.4 Повышение роли информатизации образования, организация обучения с использованием сетевых образовательных ресурсов.

2.5 Содействие созданию в регионе единой информационной инфраструктуры.

2.6 Стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся.

3 Информационный ресурс Сайта

3.1 Информационный ресурс Сайта формируется в соответствии с деятельностью всех структурных подразделений Учреждения, ее педагогов, работников, обучающихся, родителей, деловых партнеров и прочих заинтересованных лиц.

3.2 Информационный ресурс Сайта является открытым и общедоступным.

3.3 Основными информационно-ресурсными компонентами Сайта являются:

- контактная информация об Учреждении (адрес, номер телефона, адрес электронной почты),
- данные об администрации Учреждения – ф.и.о. директора, ф.и.о. заместителя директора;
- справочные материалы об образовательных программах, порядке поступления в Учреждение;
- электронные версии организационных документов Учреждения (Устав, локальные акты, положения);
- материалы по организации учебного процесса, режим обучения;
- учебно-методические материалы педагогов Учреждения;
- материалы о научно-исследовательской деятельности обучающихся и их участии в конкурсах, соревнованиях и др.;
- электронные каталоги информационных ресурсов Учреждения;
- информацию о происходящих в Учреждении событиях (праздники, конференции, конкурсы);
- материалы о персоналиях – руководителях, педагогах, работниках, выпускниках, деловых партнерах и т.п.

3.4 К размещению на сайте Учреждения запрещены:

- информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;
- информационные материалы, содержащие пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

3.5 Размещение информации рекламно-коммерческого характера допускается только по согласованию с директором Учреждения. Условия размещения такой информации регламентируются специальными договорами.

3.6 Часть информационного ресурса, формируемого по инициативе подразделений, творческих коллективов, педагогов и обучающихся Учреждения, может быть размещена на отдельных специализированных сайтах, доступ к которым организуется с Сайта Учреждения.

4 Организация информационного наполнения и сопровождения Сайта

4.1 Администрация Учреждения отвечает за содержательное наполнение сайта и за его своевременное обновление.

4.2. По каждому разделу Сайта (информационно-ресурсному компоненту) определяются подразделения (должностные лица), ответственные за подборку и предоставление соответствующей информации. Перечень обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности подразделений утверждается директором Учреждения.

4.3. Руководство обеспечением функционирования Сайта и его программно-технической поддержкой возлагается на администратора сайта.

4.4. Администратор сайта осуществляет консультирование лиц, ответственных за предоставление информации, по реализации концептуальных решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением и актуализацией информационного ресурса.

4.5. Информация, готовая для размещения на Сайте, предоставляется в электронном виде администратору сайта, который оперативно обеспечивает ее размещение в соответствующем разделе Сайта.

4.6. В порядке исключения текстовая информация может быть предоставлена в рукописном виде без ошибок и исправлений, графическая – в виде фотографий, схем, чертежей – в этом случае перевод в электронный вид осуществляется под руководством ответственного за информатизацию образовательного процесса.

4.7. Текущие изменения структуры Сайта осуществляются ответственным за информатизацию образовательного процесса. Изменения, носящие концептуальный характер, согласовываются с директором Учреждения.

5. Финансирование, материально-техническое обеспечение

5.1. Финансирование создания и поддержки сайта Учреждения осуществляется за счет внебюджетных источников и спонсоров.