

Принято:
Советом Центра
МОБУДОД «ЦДТ «Радуга»
Протокол от 17.01.2014 № 1

Утверждено
Директором МОБУДОД «ЦДТ «Радуга»
Приказ № 45 от 20.01.2014

О.А. Сибрина

ПОЛОЖЕНИЕ
о Родительском комитете
в объединениях
Муниципального образовательного бюджетного учреждения
дополнительного образования детей города Бузулука «Центр детского
творчества «Радуга»

1. Общие положения

1.1. Родительский комитет Муниципального образовательного бюджетного учреждения дополнительного образования детей города Бузулука «Центр детского творчества «Радуга» (далее Комитет), создается и действует в Муниципальном образовательном бюджетном учреждении дополнительного образования детей города Бузулука «Центр детского творчества «Радуга» (далее Учреждение) с целью реализации государственно-общественных принципов управления, расширения коллегиальных форм управления и реализации прав Учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

1.2. Комитет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением. Комитет работает в тесном контакте с администрацией Учреждения, Советом Учреждения и иными органами самоуправления Учреждения, в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации;
- нормативно-правовыми актами вышестоящих органов, осуществляющих управление в сфере образования;
- Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.3. Деятельность Комитета основывается на принципах добровольности, равноправия, самоуправления и законности, открытости и гласности, на изучении и учете общественного мнения.

1.4. Основными задачами Комитета являются:

1.4.1. Содействие родителям (законным представителям) обучающихся и администрации Учреждения в защите законных прав и интересов обучающихся.

1.4.2. Содействие в укреплении материально-технической базы Учреждения на добровольной основе.

1.4.3. Привлечение родительской общественности к активному участию в жизнедеятельности Учреждения и организации образовательного процесса в нём.

1.4.4. Укрепление связи между семьей и Учреждением в целях обеспечения единства воспитательного влияния на детей.

1.5. Положение о Комитете принимается на Совете Центра, утверждается и вводится в действие приказом директора Учреждения. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.6. Для координации работы в состав комитета входит заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

1.7. Решения комитета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения комитета, в целях реализации которых издается приказ по Учреждению.

2. Порядок формирования и структура

2.1. Комитет формируется прямым открытым голосованием на конференции родителей (законных представителей) обучающихся из числа родительского актива в детских объединениях, подразделениях Учреждения.

2.2. Выборы членов Комитета проводятся ежегодно не позднее 1 октября текущего года сроком на учебный год. Численный состав определяется по количеству отделов и подразделений, но не более 9 человек.

Из своего состава Комитет избирает Председателя комитета, заместителя Председателя, секретаря.

Председатель, как и члены Комитета, работают на общественных началах.

Документацию родительского комитета ведет Председатель или секретарь.

3. Компетенция Комитета.

В компетенции Комитета находится:

3.1. Поддержание общественной инициативы по совершенствованию и развитию образовательного процесса в Учреждении.

3.2. Принятие на рассмотрение заявлений, предложений и жалоб от родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам, связанным с охраной жизни и здоровья обучающихся, защитой их законных прав и интересов в Учреждении.

3.3. Координация деятельности родительских активов детских объединений Учреждения.

3.4. Участие в подготовке Учреждения к новому учебному году.

3.5. Участие в организации безопасных условий для осуществления образовательного процесса и выполнения санитарно-гигиенических правил и норм, по созданию оптимальных условий для пребывания обучающихся в Учреждении.

3.6. Проведение разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся об их правах и обязанностях.

3.7. Проведение совместно с администрацией Учреждения общих родительских собраний, конференций.

3.8. Планирование и организация деятельности родителей (законных представителей) в помощь педагогическому коллективу и детским объединениям по проведению оздоровительной и культурно-массовой работы с обучающимися в течение учебного года и в период каникул.

3.9. Представление интересов родителей (законных представителей) обучающихся в органах самоуправления Учреждения и в администрации Учреждения.

3.10. Привлечение родителей к участию в различных формах воспитания обучающихся, общественно-полезной деятельности обучающихся.

4. Права. Ответственность

4.1. Комитет имеет право:

- вносить предложения администрации Учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения;

- получать информацию от администрации Учреждения, касающуюся вопросов компетенции комитета;

- заслушивать родителей обучающихся;

- принимать участие в планировании досуговой и воспитательной работы Учреждения;

- поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную общественную работу;

- организовывать постоянные и временные комиссии для исполнения своих функций;

4.2. Родительский комитет отвечает за:

- выполнение плана своей работы;

- выполнение своих решений;

- установление взаимоотношений с родителями, с педагогами, родительским комитетом отдела, администрацией Учреждения,

способствующих взаимопониманию и положительному воздействию на организацию образовательного процесса;

-качественное принятие решений в рамках своей компетенции и в соответствии с законодательством РФ.

4.3. Члены Комитета избранные, но не принимающие участие в его работе, по представлению председателя Комитета могут быть отозваны родительским собранием.

5. Порядок работы

5.1. Комитет организует свою работу следующим образом:

- на первом заседании избирает председателя, который организует работу членов комитета и постоянных или временных комиссий, создаваемых для реализации отдельных направлений в работе;

- составляет план работы на учебный год, содержание которого определяется с учетом установленной компетенции и задач, стоящих перед Учреждением;

- принимает решения на заседаниях по рассматриваемым вопросам большинством голосов в присутствии не менее половины своего состава (заседания протоколируются).

5.2. Комитет собирается на заседание не реже 1 раза в квартал в соответствии с планом работы или по мере необходимости оперативного решения актуальных вопросов.

Заседание считается правомочным, если на заседании присутствует 2/3 численного состава членов Комитета.

Решения и предложения Комитета должны быть рассмотрены администрацией Учреждения в месячный срок, о принятых по ним решениях администрация, в свою очередь, должна информировать Комитет.

5.3. Решения Комитета, принятые в пределах его полномочий, носят рекомендательный характер.

Руководитель Учреждения в месячный срок должен рассмотреть решение Комитета, адресованное ему, принять соответствующее решение и сообщить о нем Комитету.

Решения Комитета могут оформляться приказом директора Учреждения.

6. Документация

Заседания Комитета оформляются протокольно. В протоколе фиксируется количество присутствующих, ФИО, должность приглашенных, ход обсуждения вопросов, выносимых на повестку дня, а также предложения, замечания, возражения членов Комитета. Протокол ведется секретарем, подписывается председателем и секретарем.

Нумерация протоколов заседаний комитета ведется от начала учебного года. Книга протоколов заседаний Комитета Учреждения входит в номенклатуру дел, передается на хранение по акту и хранится в Учреждении в течение 5 лет.