

Директор МОБУДОД «ЦДТ «Радуга»  
О.А. Сибрина  
« 20 » 01 20 14 г.

**Положение о педагогическом совете  
Муниципального образовательного бюджетного учреждения  
дополнительного образования детей города Бузулука  
«Центр детского творчества «Радуга»**

**1. Общие положения**

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления МОБУДОД «ЦДТ «Радуга» (далее Учреждения) в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов дополнительного образования, методистов и руководителей структурных подразделений.

1.2. Педагогический совет – коллективный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения.

1.3. Педагогический совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законами Оренбургской области, муниципальными правовыми актами, Уставом Учреждения, настоящим Положением.

1.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для педагогов Учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом Учреждения, являются обязательными для исполнения.

**2. Задачи и содержание деятельности Педагогического совета**

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- направление деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательной деятельности;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и педагогического опыта;
- решение вопросов реализации образовательных направлений и видов деятельности, соответствующих лицензии Учреждения;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждение и утверждение плана работы Учреждения;
- заслушивание информации и отчетов педагогических работников Учреждения,

докладов представителей организаций, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима учреждения, об охране труда и здоровья обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности;

- принятие решения о выдаче свидетельств обучающимся об успешном прохождении программы объединения, о награждении их за успехи в обучении грамотами, благодарностями;
- утверждение режима работы учреждения, продолжительности учебной недели, возраста набора обучающихся, формы оценки образовательной деятельности;
- подготовка рекомендаций педагогических категорий работников на курсы повышения квалификации и стажировки, а также представление работников к различным видам поощрения;
- рассмотрение и рекомендация администрации спектра дополнительных платных образовательных услуг, связанных с педагогической деятельностью.

### **3. Права и ответственность**

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете; принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- в необходимых случаях на заседание педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих по данным по вопросам образования, родители обучающихся, представители юридических лиц, финансирующих данное учреждение и др. Приглашение их определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации, защите прав детства;
- утверждение дополнительных общеобразовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

### **4. Организация деятельности**

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4.2. Заседания педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал в соответствии с планом работы Учреждения.

4.3. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

4.4. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.5. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

4.6. Председатель Педагогического совета в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя Учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4.7. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

## **5. Документация**

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарём совета.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Протоколы Педагогического совета Учреждения входят в номенклатуру дел, хранятся в Учреждении постоянно и передаются по акту.

5.3. Протоколы Педагогического совета пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью руководителя и печатью Учреждения.