

Утверждаю
Директор МОБУДОД «ЦДТ «Радуга»
О.А. Сибрина
« 20 » 10 / 20 14 г.

Положение о Методическом совете

Муниципального образовательного бюджетного учреждения дополнительного образования детей города Бузулука «Центр детского творчества «Радуга»

1. Общие положения

1.1. Методический совет является постоянно действующим коллегиальным органом Центра детского творчества «Радуга» (далее Учреждения), объединяющим на добровольной основе членов педагогического коллектива Учреждения в целях осуществления руководства методической деятельностью.

1.2. В своей деятельности Методический совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законодательством Российской Федерации, нормативными и программными документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства образования и науки Оренбургской области, Уставом МОБУДОД «ЦДТ «Радуга», программой развития и программой деятельности Учреждения, настоящим положением.

1.3. Цель деятельности Методического совета – научно-методическое обеспечение деятельности и развития Учреждения, направленное на совершенствование образовательного процесса, форм и методов деятельности объединений, повышение квалификации педагогов, формирование профессиональных компетенций педагога дополнительного образования, рост их профессионального мастерства.

1.4. Настоящее положение разработано на основании Устава Учреждения и регламентирует деятельность Методического совета.

2. Основные задачи Методического совета

Основными задачами Методического совета являются:

2.1. Определение приоритетных и стартовых педагогических проблем, консолидация творческих усилий всего педагогического коллектива для их успешного разрешения.

2.2. Осуществление стратегического планирования методической работы Учреждения.

2.3. Создание благоприятных условий для проявления педагогической инициативы педагогов.

2.4. Содействие формированию педагогического самосознания педагога как педагога-организатора учебно-воспитательного процесса, строящего педагогическое общение на гуманистических принципах сотрудничества.

2.5. Содействие совершенствованию профессионально-педагогической подготовки педагога.

2.6. Экспертная оценка предлагаемых для внедрения в образовательный процесс педагогических инноваций, методическая помощь при их реализации.

3. Содержание деятельности

3.1. Содержание деятельности Методического совета определяется целью и задачами работы Учреждения, особенностями его развития и образовательной политики Оренбургской области.

3.2. Деятельность Методического совета направлена на упорядочивание, оформление и нормирование учебно-воспитательного процесса Учреждения.

3.3 Методический совет:

- организует разработку нормативно-программных документов, определяющих цели и задачи деятельности Учреждения на определенный период;
- разрабатывает предложения, касающиеся проведения экспертизы учебно-методических материалов;
- организует и проводит экспертизу дополнительных общеобразовательных программ и проектов, учебно-методических материалов (в том числе общественную);
- организует и проводит экспертизу и редактирование подготавливаемых к изданию учебно-методических материалов, методических пособий;
- координирует деятельность подразделений, объединений, временных проектно-педагогических групп Учреждения в части методического обеспечения учебно-воспитательного процесса;
- организует целенаправленную работу по развитию профессионального мастерства педагогов;
- содействует информационно-методическому сопровождению и освещению городских и областных массовых мероприятий (конкурсов, фестивалей, семинаров, конференций);
- рекомендует к реализации образовательные проекты и программы в области дополнительного образования и воспитания детей;
- содействует организации совместной работы со средствами массовой информации по вопросам дополнительного образования;
- информирует педагогический совет Учреждения о ходе реализации программы деятельности;
- вносит предложения по стимулированию инновационной деятельности педагогов, в том числе, в ходе аттестации.

4. Структура и организация работы

4. Состав Методического совета.

4.1. В состав Методического совета Учреждения входят: директор, руководители структурных подразделений, методисты, педагогические работники, имеющие высокий уровень квалификации, а также могут привлекаться представители науки, специалисты отраслей, соответствующих профилю Учреждения.

4.2. Деятельность Методического совета возглавляет методист Учреждения, который контролирует сроки исполнения работы, представляет совет во взаимодействии с администрацией, в органах образования и других учреждениях.

4.3. Персональный состав Методического совета избирается педагогическим советом Учреждения.

4.4. Методический совет избирает из своего состава секретаря, который ведет делопроизводство.

4.5. Деятельность Методического совета осуществляется в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже 4-х раз в год.

4.6. Заседание Методического совета считается состоявшимся, если на нем присутствовало не менее половины его состава.

4.7. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании путем открытого голосования и оформляются в виде протоколов его заседаний.

4.8. Решения и рекомендации Методического совета в пределах его полномочий служат основанием для приказов и распоряжений администрации.

4.9. Методический совет при необходимости создает временные творческо-инициативные группы по различным направлениям методической работы, координирует и контролирует их деятельность.

5. Обязанности

Методический совет обязан:

5.1. Планировать свою деятельность исходя из приоритетных направлений деятельности Учреждения.

5.2. Вести делопроизводство деятельности.

5.3. Представлять исчерпывающую информацию о своей деятельности по запросам администрации Учреждения.

5.4. Готовить информационные, аналитические или методические справки и заключения, а также принимать решения по заслушанным вопросам.

5.5. Оказывать методическую помощь молодым специалистам, анализировать их занятия при посещении.

5.6. Участвовать в аттестации педагогических работников.

5.7. Нести ответственность за качество проведенной аналитической работы и экспертных заключений.

5.8. Предлагать педагогическому совету годовую тематику заседаний и кандидатуры сменных председателей педсовета.

6. Права

Методический совет имеет право:

6.1. Давать рекомендации по совершенствованию образовательного процесса в Учреждении.

6.2. Организовывать рабочие группы из числа членов Методического совета и приглашенных специалистов для проведения аналитической работы.

6.3. Принимать активное участие в подготовке и проведении заседаний педсоветов с последующим контролем выполнения его решений.

6.4. Участвовать в составлении гласного графика внутришкольного контроля, составлять для этого необходимый методический инструмент.

6.5. Пользоваться в установленном в Учреждении порядке информационными фондами, базами данных, методическими и другими материалами.

6.6. Предлагать администрации и совету Центра кандидатуры педагогов, заслуживающих различные поощрения.

7. Документация

7.1. Заседания Методического совета оформляются протоколами. В журнале протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Методический совет, предложения и замечания членов совета. Протоколы подписываются секретарем совета.

7.2. Нумерация протоколов Методического совета ведется от начала календарного года.

7.3. Журнал протоколов Методического совета входит в его номенклатуру дел, хранится в Учреждении постоянно и передается по акту.